



แผนและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ขั้นตอน	กิจกรรม	ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.
๑	การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ นิสิตที่มีคุณสมบัติพร้อม (หน่วยกิตครบ/ผลสอบ QE) ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑.๑ เสนอชื่อหัวข้อและโครงร่างฯ ให้หลักสูตรตรวจสอบความเหมาะสม ๑.๒ ยื่น บท.๖.๑ ขอตรวจรูปแบบ พร้อมลายเซ็น กก.ควบคุม บนปกโครงร่างฯ ๑ ชุด ๑.๓ ยื่น บท.๘ พร้อมโครงร่างฯ ๖ ชุด ที่มีลายเซ็น กก.ครบ เพื่อขอสอบก่อน ๑ สัปดาห์ ๑.๔ เข้าสอบตามที่หลักสูตรกำหนด/ถ้าสอบผ่านให้แก้ไขภายในเวลาที่ กก.กำหนด ๑.๕ ยื่น บท.๘.๑ ที่มีลายเซ็นประธานแล่มและประธานสอบและโครงร่างฯ แก้ไขแล้ว ๓ เล่ม ๑.๖ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงร่างฯ ให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ภายใน ๓๐ วัน	↔			
๒	การดำเนินการวิจัย หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้โครงร่างฯ ตามแบบรายงานวิจัย ๓ บท ๒.๒ สร้างเครื่องมือและให้ผู้เชี่ยวชาญ ๓-๕ คน ตรวจสอบค่า IOC (แบบ ๓ บท) ๒.๓ นำไปทดลองกับผู้มีใช้ประชากร/กลุ่มตัวอย่างวิจัย ๓๐-๖๐ ชุด ๒.๔ แจกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ สัมมนา หรือปฏิบัติการภาคสนาม ๒.๕ ประมวลผลข้อมูลจากข้อ ๒.๔ และเขียนรายงานบทที่ ๔-๕ ๒.๖ จัดประชุม Focus Group หรือ Connoisseurship แล้วแต่กรณี (เฉพาะ ป.เอก) ๒.๗ แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำจากข้อ ๒.๖ (เฉพาะ ป.เอก) ๒.๘ ทำดุชฎีพิจารณา/Public Hearing (บท๘.๑(๒) เฉพาะ ป.เอก) ๒.๙ เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (๕ บท) ตามแบบของสถาบัน		↔		
๓	การตรวจรูปแบบ (Format) ผู้ที่จะสอบป้องกันต้องตรวจรูปแบบรายงานก่อน ให้ปฏิบัติดังนี้ ๓.๑ ยื่น บท.๖.๑ ที่มีลายเซ็น กก.ควบคุมครบและแนบเอกสารดังนี้ ๑) วิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว เพื่อตรวจรูปแบบ ๑ เล่ม ๒) ชื่อหัวข้อและโครงร่างฯ ที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ๑ ชุด ๓.๒ นำผลการตรวจรูปแบบไปแก้ไขปรับปรุง และดำเนินการขอสอบ			↔	
๔	การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Defense) ให้ปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ ยื่น บท.๘.๑(๓) ที่มีความเห็น กก.ทุกท่าน ส่ง ๑๕ วันก่อนสอบ พร้อมหลักฐานดังนี้ ๑) หลักฐานชำระค่าเทอมภาคการศึกษาล่าสุด ๒) หลักฐานชำระค่ารักษาสุขภาพ (ป.โท ภาค ๕/ป.เอก ภาค ๗) (ถ้ามี) ๓) หลักฐานการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ๔) หลักฐานการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บท ๖.๑) ๕) หลักฐานการตีพิมพ์บทความวิชาการ (ป.โท ๑/ป.เอก ๓) ๖) หลักฐานผลสอบภาษาต่างประเทศ..... ๗) หลักฐานปฏิบัติการมาตรฐาน (ป.โท ๓๐ วัน/ป.เอก ๔๕ วัน) ๔.๒ วิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว (ปกอ่อน) ๖ เล่ม ๔.๓ เข้าสอบตามกำหนดการของหลักสูตร			↔	
๕	การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และขอจบ ถ้าสอบผ่านให้แก้ไขตาม กก.แนะนำภายในเวลาที่กำหนด ปฏิบัติดังนี้ ๕.๑ ยื่น บท.๑๒, บท.๑๓, บท.๑๔ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้ ๑) สำเนาหน้าปก+หน้าอนุมัติ+บทคัดย่อไทย/อังกฤษ+ผลการเรียน เย็บรวม ๒ ชุด ๒) หน้าอนุมัติที่ กก.สอบป้องกัน และคนบดบัณฑิตวิทยาลัยลงนามแล้ว ๑๒ แผ่น ๓) หลักฐานเสนอ Proceeding/หรือวารสาร TCI พร้อมเล่มตีพิมพ์(ป.เอก) ๑ ฉบับ ๔) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) ๖ เล่ม และซีดีบรรจุไฟล์ .doc, .pdf ๒ แผ่น ๕.๒ ติดต่อสำนักทะเบียนฯ (หลังสภานุมัติ) เพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอทรานสคริป	↔		↔	
๖	การเสนอบทความวิจัย สถาบันอาจจัดการสัมมนาวิชาการ เพื่อให้ นิสิตเสนอบทความ ดังนี้ - ป.โท ต้องเขียนบทความวิจัย (Proceeding) ๑ เรื่อง - ป.เอก ต้องเขียนบทความและบทความวิจัย ๔ เรื่อง (ทั่วไป ๓ TCI ๑)	↔		↔	